**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя школа № 15 города Мариуполя»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМБОУ № СШ № 15»(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_ |  УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «СШ № 15» Т.Г. Мережко\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

**Отчет о результатах самообследования**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 города Мариуполя»**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 города Мариуполя» |
| Руководитель | Мережко Татьяна Геннадиевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес организации | Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, Приморский район, ул. Новороссийская, д.12 |
| Телефон, факс | +79497138895\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты | mar.mbou15@yandex.ru |
| Учредитель | Управление образования администрации города Мариуполя Донецкой Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата создания | 26.08.2022\_\_\_\_\_\_ |
| Лицензия | № Л035-00115-77/00655357\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Свидетельство о государственной аккредитации | №0856 серия 90А02, номер бланка 0000857 |

МБОУ « СШ № 15» расположена в рабочем районе города Мариуполя и является вводным учреждением с 01.09.2023 учебного года.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

С 01.09.2023 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2023 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
7) организует профориентационную работу со школьниками;
8) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
9)организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За год реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом. Однако дети и их родители активно высказывают пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия, интеллектуальные игры, а также проведение как можно больше концертов с выступлением учащихся. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024-2025 учебный год.

В школе работают школьный хор «Сопрано», где задействовано 20 учащихся. Школьный театр «Талантиум» – 15 учащихся. Школьный спортивный клуб «Я смогу» - 20 учащихся.

С октября 2023 года в школе открылось первичное отделение РДДМ «Движение первых», где задействовано 30 учащихся. Открыт клуб ЮИД «Дорожные герои» - 13 учащихся.

В 2023/2024 учебном году создали профориентационную работу со школьниками. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

* 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
* 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
* 10 класс: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* художественная

В школе производит работу кружок декоративно – прикладного искусства «Чудесница».

**II. Оценка системы управления организацией**

 Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Структура и органы управления МБОУ "СШ №15 г. Мариуполя"(далее Учреждение)

 Управление осуществляется в соответствии со ст. 26 и 27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, Мережко Т.Г., которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

 В структуру управления Учреждения входят следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Совет Учреждения:

 Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения. Деятельность Совета регламентируется Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Компетенция Совета Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения

 - утверждает основные направления развития Учреждения;

 - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

 - ведает вопросами этики и гласности;

 - контролирует расходование средств, являющихся собственностью Учреждения ;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

 - заслушивает отчеты директора Учреждения, его заместителей и других работников о работе Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Учреждения в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе; - создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Учреждения;

 - обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Лицее;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

 - определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

 - осуществляет общественный контроль за деятельностью Учреждения;

- представляет совместно с директором Учреждения интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

 - участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад (публичный доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем Совета Учреждения).

 Общее собрание работников Учреждения

 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Учреждения является основным местом работы.

 Компетенция Общего собрания:

 - заслушивает отчет директора о работе Учреждения;

 - утверждает план развития Учреждения;

 - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

 - рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

 - определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

 Педагогический совет

 Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

 В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

 Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Учреждении;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

 - утверждает образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

 - обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;

 - принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;

 - утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;

 - решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации; - рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

- определяет цели и задачи Учреждения на учебный год;

- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Учреждения концепцию, программу развития Учреждения;

 - определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

- рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

 - рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

 Совет родителей

 Совет родителей (Родительский комитет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) учащихся, делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Родительского комитета из председателей всех родительских комитетов классов.

 Компетенция Совета Родителей:

 Организация внеурочной деятельности с учащимися:

- внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Учреждения предложений по организации и проведению внеклассной работы с учащимися;

 - участие в работе по профориентации учащихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

- организация совместных с родителями (законными представителями) учащихся классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

Обеспечение прав учащихся:

 - участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

- участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) учащихся, нарушающих права детей, сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

- участие в работе по контролю качества питания учащихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

 Координация деятельности родительской общественности:

- участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

- участие в работе родительских конференций региона;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

 - организация участия родителей (законных представителей) учащихся в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением.

 Совет старшеклассников

 Совет учащихся старших классов (Совет старшеклассников) формируется из числа учащихся 7-10-х классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.

 Совет старшеклассников собирается по мере необходимости и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета старшеклассников оформляются письменно и направляются в Совет Учреждения для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

 Для осуществления учебно-методической работы в Учреждении создано 6 предметных методических объединения:

 Перечень действующих метод объединений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | МО | Председатель МО |
| 1 | Гуманитарный цикл  | Усова Ю.И. |
| 2 | Естественно-научный цикл  | Герасимова Е.А. |
| 3 | Изобразительный цикл | Марковская Л.Н |
| 4 | Объединение классных руководителей | Крассовская Т.Д. |
| 5 | Общественно-научный цикл | Овсянникова Ю.А. |
| 6 | Объединение начальных классов | Стрелец Т.В. |

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2023 – 2024 учебный год на апрель месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2023 – сентябрь учебный год | 2024 – апрель(на сегодняшний день)учебный год |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 419 | 446 |
| — начальная школа | 165 | 177 |
| — основная школа | 243 | 256 |
| — средняя школа | 11 | 13 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |
| — начальная школа | 0 | 0 |
| — основная школа | 0 | 0 |
| — средняя школа | 0 | 0 |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |
| — об основном общем образовании | 0 | 0 |
| — среднем общем образовании | 0 | 0 |
| **4** | Окончили школу с аттестатом сотличием: |  |  |
| — в основной школе | 0 | 0 |
| — средней школе | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ по показателю «успеваемость» за

I четверть в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МБОУ** | **отличники** | **хорошисты** | **успевающие** | **неуспевающие** | **неаттестованы частично** | **количество обучающихся** | **качество знаний по школе** |
| **2-4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** | **2 - 4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **2-9 кл** |
| **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** |
|   | СШ №15 | 11 | 13.25% |   |   | 11 | 3.36% | 34 | 40.96% | 41 | 16.8% | 75 | 22.93 | 35 | 42.17 | 171 | 70.08% | 206 | 63 | 2 | 2.41% | 19 | 7.79% | 21 | 6.42% |   |   | 14 | 5.74% | 14 | 4.28% | 83 | 244 | 327 | 45 | 54.21% | 41 | 16.80% | 86 | 26.30% |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Результаты освоения учащимися программ по показателю «успеваемость» за

II четверть в 2023-2024 учебном году



Результаты освоения учащимися программ по показателю «успеваемость» за

III четверть в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ,средняя школа № 15 город Мариуполь** | **отличники** | **хорошисты** | **успевающие** | **неуспевающие** | **неаттестованы по всем предметам** | **количество обучающихся** | **качество знаний по школе** |
| **2-4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** | **2 - 4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** | **2-4 кл** | **5-9 кл** | **10-11 кл** | **2-11 кл** |
| **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** | **к-во** | **%** |
| 1 |   | 12 | 9,4% | 3 | 1,2% | 0 | 0,0% | 15 | 3,8% | 46 | 35,9% | 48 | 18,8% | 0 | 0,0% | 94 | 23,7% | 128 | 100,0% | 240 | 94,1% | 11 | 84,6% | 379 | 95,7% | 0 | 0,0% | 15 | 5,9% | 1 | 7,7% | 16 | 4,0% |   | 0,0% | 1 | 0,4% | 0 | 0,0% | 1 | 0,3% | 128 | 255 | 13 | 396 | 58 | 45,3% | 51 | 20,0% | 0 | 0,0% | 109 | 27,5% |

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе в одну смену — для обучающихся 1–10-х классов.

С марта 2024 года Школа зарегистрирована в федеральной государственной информационной систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО.

При дистанционном обучении педагоги применяют образовательную платформу «Сферум» и отмечают положительную динамику.

В 2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, работ.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

**V. Оценка востребованности выпускников**

Так как школа считается вводным учреждением с 01.09.2023 года – выпускников пока нет.

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 29 педагогов, из них 2 педагога высшей категории и 6 специалистов, остальные I и II категорий.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда — 15901 единица;
* книгообеспеченность — 80 процентов;
* обращаемость — 15901, так как школа вводная, только открылась;
* объем учебного фонда — 14499 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального и республиканского бюджетов.

Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляроввыдавалось за год |
| 1 | Учебная | 14499 | 5607 |
| 2 | Педагогическая | - | - |
| 3 | Художественная | 1412 | 600 |
| 4 | Справочная | 10 | 6 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | - | - |
| 6 | Естественно-научная | - | - |
| 7 | Техническая | - | - |
| 8 | Общественно-политическая | - | - |

В 2023/2024 учебном году Школа начала обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](https://1obraz.ru/#/document/99/352000942/).

В библиотеке на данный момент не имеются электронные образовательные ресурсы.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 20 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда научной, общественно – политической и т.д. литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется [Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902141645/), [постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560](https://1obraz.ru/#/document/99/1300495111/), рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

* наименование Школы;
* почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
* информация об официальном сайте Школы;
* иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

* аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
* обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
* описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
* меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

* на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
* электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
* ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

**VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в частичной мере образовательные программы. В Школе оборудованы  30 учебных кабинета, а также есть специализированные кабинеты:

* лаборатория по физике;
* лаборатория по химии;
* два компьютерных класса;
* кабинет технологии для девочек;
* кабинет технологии для мальчиков;

На втором этаже здания оборудован актовый зал, малый спортивный зал. На первом этаже оборудованы столовая, и спортивный зал.

Спортивный зал оснащен всем необходимым инвентарём. В актовом зале оборудована звуковая система. Для кабинетов физики, химии приобретён необходимый материал в 2024 году. С сентября нового учебного года данные виды классов будут функционировать.

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено [Положение о внутренней системе оценки качества образования](https://1obraz.ru/#/document/118/30289/) . По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** |
| Общая численность учащихся | человек | 446 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 177 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 256 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 13 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 0 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 0 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 0 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численностивыпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 45 (10.09%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) |  |
| — регионального уровня | 41(9.19%)\_\_ |
| — федерального уровня | 4(0.9%) |
| — международного уровня | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 29 |
| — с высшим образованием | 29 |
| — высшим педагогическим образованием | 29 |
| — средним профессиональным образованием | 0 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | 0 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| — с высшей | 2\_\_\_ |
| — первой | 14\_ |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| — до 5 лет | 6 |
| — больше 30 лет | 11 |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| — до 30 лет | 2\_ |
| — от 55 лет | 5\_\_ |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 29 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 29 |
| **Инфраструктура** |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,56 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 3 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | нет |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | нет |
| — медиатеки | нет |
| — средств сканирования и распознавания текста | да |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | нет |
| — системы контроля распечатки материалов | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0% |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 1,05 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.